

OIT - 26

ตัวชี้วัดที่ 26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none">● แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล● มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none">(1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล(2) สรุปข้อมูลสถิติด้านการทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม พัฒนา เป็นต้น<ul style="list-style-type: none">- ปัญหา/อุปสรรค- ข้อเสนอแนะ● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทรภายใน ๑๒๗

ที่ ศธ ๐๔๐๓๑/

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ (๐๒๔) และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ (๐๒๖)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ ขอรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ (๐๒๔) และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ (๐๒๖) และขออนุญาตนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ รายละเอียดดังแนบ

ข้อกฎหมายหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง


๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๗
๒. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

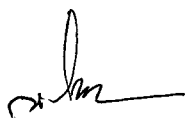
ข้อพิจารณา


กลุ่มบริหารงานบุคคลพิจารณาแล้ว เห็นควรนำรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ (๐๒๔) และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ (๐๒๖) และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒


(นางวรรณกร นวลสุวรรณ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
30 มิ.ย. 2566


(นางสาวณัฐกรณ์ โมรา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- วรรณ / ๐๒๗๖๓

(นายศิวัชทัศน์ สุขสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖

รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



2022
2565



กลุ่มบริหารงานบุคคล



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕

ในการดำเนินงานบริหารจัดการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นกลุ่มหนึ่งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ทำหน้าที่บริหารจัดการโดยให้การส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดแก่ผู้เรียน โดยยึดหลักกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล ภายใต้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ มุ่งให้ผู้ปฏิบัติงานมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่นำไปสู่การบริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนต่อไป ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้บริหารงานบุคคล โดยความเห็นชอบและหรืออนุมัติของ คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี ตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

รายงานผลการดำเนินงานฉบับนี้ เป็นการเสนอผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เกิดจากความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
สถานที่ตั้ง	1
ขนาดของโรงเรียน	2
จำนวนนักเรียน	2
ข้อมูลด้านอัตรากำลัง	2 - 5
ขอบข่าย/ภารกิจ	6 - 8
ส่วนที่ 2 นโยบายการบริหารงานบุคคล	
นโยบายการบริหารงานบุคคล	9 - 11
ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ	12
ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	12
ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	13 - 14
ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	15
ด้านการพัฒนาบุคคลากร	16
ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	17 - 18
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	19
ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงาน ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
สรุปผลการดำเนินงาน	20
เชิงปริมาณ	20
เชิงคุณภาพ	20 - 21
ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	21 - 22
ปัญหาการบริหารงานบุคคล	22
ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	22 - 23
ภาคผนวก	
ประมวลภาพกิจกรรม	

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 เป็นหน่วยงานทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 จำนวน 6 อำเภอ ได้แก่ อำเภอขลุง อำเภอแหลมสิงห์ อำเภอมะขาม อำเภอโป่งน้ำร้อน อำเภอสอยดาว อำเภอเขาฉกรรจ์ มีสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 106 โรงเรียน และแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ซึ่งแบ่งออกเป็น 9 กลุ่ม 1 หน่วยดังนี้

1. กลุ่มอำนวยการ
2. กลุ่มนโยบายและแผน
3. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
5. กลุ่มบริหารงานบุคคล
6. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
8. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
9. กลุ่มกฎหมายและคดี
10. หน่วยตรวจสอบภายใน

สถานที่ตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ตั้งอยู่เลขที่ 1051/3 ถนนท่าแฉลบ ตำบลตลาด อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี 22000 เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 มีโรงเรียนในสังกัดทั้งหมด 106 โรงเรียน จำแนกเป็น

โรงเรียนประถมศึกษา	81	โรงเรียน
โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา	25	โรงเรียน

จำแนกตามขนาดโรงเรียนในแต่ละอำเภอ ดังนี้

อำเภอ	ขนาดเล็ก (1-40 คน)	ขนาดเล็ก (41-80 คน)	ขนาดกลาง (81 – 120 คน)	ขนาดใหญ่ (121 คนขึ้นไป)	รวม
ขลุง	3	7	5	10	25
มะขาม	1	2	1	8	12
แหลมสิงห์	-	4	4	5	13
โป่งน้ำร้อน	-	-	3	22	25
สอยดาว	-	1	4	16	20
เขาคิชฌกูฏ	-	-	1	10	11
รวม	4	14	18	71	106

(ข้อมูล ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2565)

จำนวนนักเรียนในสังกัด 20,932 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2565)

ระดับก่อนประถมศึกษา	จำนวน 4,306 คน
ระดับประถมศึกษา	จำนวน 14,516 คน
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน 2,110 คน

ข้อมูลด้านอัตรากำลัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 มีข้อมูลด้านอัตรากำลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกได้ ดังนี้

ตารางที่ 1 อัตรากำลังจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษา)

จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง วิทยฐานะ และเพศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

อัตรากำลัง	ข้าราชการครูฯ	พนักงานราชการ (ตำแหน่งครู)	ครูอัตราจ้าง	
			เงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน)	เงินนอก งบประมาณ
จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	1,324	33	25	15
จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง	1,232	33	25	15
จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง	92	-	-	-

ตารางที่ 2 การศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษา)
จำแนกตามระดับการศึกษาและเพศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

ระดับการศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (คน)		
	รวม	ชาย	หญิง
ปริญญาเอก	4	1	3
ปริญญาโท	307	77	230
ปริญญาตรี	921	167	754
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	-
รวม	1,232	245	987

ตารางที่ 3 จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษา)
จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง วิทยฐานะ และเพศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	ระดับตำแหน่ง	รับเงินเดือน ในอันดับ	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (คน)		
				รวม	ชาย	หญิง
1. ผู้อำนวยการ โรงเรียน	-	คศ.1	คศ.1	-	-	-
	ผู้อำนวยการชำนาญการ	คศ.2	คศ.2	14	3	11
			คศ.3	3	2	1
	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	คศ.3	คศ.3	47	22	25
			คศ.4	20	12	8
	ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	คศ.4	คศ.4	1	1	-
			คศ.5	-	-	-
	ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ	คศ.5	คศ.5	-	-	-

ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	ระดับตำแหน่ง	รับเงินเดือน ในอันดับ	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (คน)		
				รวม	ชาย	หญิง
2. รองผู้อำนวยการ โรงเรียน	-	คศ.1	คศ.1	-	-	-
	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	คศ.2	คศ.2	6	2	4
			คศ.3	-	-	-
	รองผู้อำนวยการชำนาญพิเศษ	คศ.3	คศ.3	8	1	7
			คศ.4	1	-	1
	รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	คศ.4	คศ.4	-	-	-
คศ.5			-	-	-	
3. ครู	-	คศ.1	คศ.1	457	100	357
	ครูชำนาญการ	คศ.2	คศ.2	230	37	193
			คศ.3	26	7	19
	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	คศ.3	216	25	191
			คศ.4	102	9	93
	ครูเชี่ยวชาญ	คศ.4	คศ.4	1	1	-
คศ.5			-	-	-	
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	คศ.5	คศ.5	-	-	-	
4. ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	100	23	177
รวมทั้งสิ้น				1,232	245	989

ตารางที่ 4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานจำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่งวิทยฐานะ และเพศ ณ 30 กันยายน 2565

ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	รับเงินเดือน ระดับ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (คน)		
			รวม	ชาย	หญิง
ผู้บริหารการศึกษา ได้แก่ - ผอ.สพท. - รอง ผอ.สพท.	เชี่ยวชาญ	คศ.4	1	1	-
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.3	3	2	1
รวม			4	3	1
ศึกษานิเทศก์	ไม่มีวิทยฐานะ	คศ.1	1	-	1
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.2	2	1	1
		คศ.3	2	-	2
รวม			5	1	4
บุคลากร ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ในสำนักงาน	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการ	4	0	4
	ชำนาญการ	ชำนาญการ	14	2	12
	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	9	1	8
	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	-	-	-
	ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	1	-	1
	อาวุโส	อาวุโส	-	-	-
รวม			28	3	25
รวมทั้งหมด			37	7	30

ตารางที่ 5 จำแนกตามระดับการศึกษาและเพศ ณ 30 กันยายน 2564

ระดับการศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (คน)		
	รวม	ชาย	หญิง
ปริญญาเอก	1	1	-
ปริญญาโท	17	3	11
ปริญญาตรี	19	-	19
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	-
รวม	37	7	30

ขอบข่าย/ภารกิจ



ขอบข่าย/ภารกิจงาน(กลุ่มบริหารงานบุคคล)

1. งานธุรการ

- 1.1 งานรับ – ส่งหนังสือราชการ
- 1.2 งานจัดทำหนังสือราชการ
- 1.3 งานจัดการประชุมภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล
- 1.4 งานจัดการความรู้ภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล

2. กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

2.1 งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

- 2.1.1 การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน
- 2.1.2 การเกลี่ยอัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
- 2.1.3 การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ

และลูกจ้างชั่วคราว

- 2.1.4 การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษา

2.2 งานกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ

- 2.2.1 การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.2.2 การเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำที่มีใช้ลักษณะงานจ้างเหมาบริการ (ว่าง)

เป็นตำแหน่งพนักงานราชการ

- 2.2.3 การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

3. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

3.1 งานสรรหาและบรรจุ

- 3.1.1 การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
- 3.1.2 การคัดเลือกเพื่อบรรจุในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 3.1.3 การคัดเลือกข้าราชการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
- 3.1.4 การสรรหาลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครูผู้สอน
- 3.1.5 การจ้างลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา
- 3.1.6 การสรรหาพนักงานราชการ
- 3.1.7 การขอช่วยราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.1.8 การขอบรรจุและแต่งตั้ง (กรณีขอใช้บัญชี)
- 3.1.9 การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
- 3.1.10 การดำเนินการจ้างครูชาวต่างชาติ
- 3.1.11 การคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา
- 3.1.12 การประเมินผลงานบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง บุคลากรทางการศึกษาอื่น

ตามมาตรา 38 ค. (2)

- 3.1.13 การประเมินผลงานสูงกว่า 1 ระดับ และมีผู้ครองตำแหน่ง

- 3.2 งานแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.2.1 การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.2.2 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.2.3 การขอโอน/รับโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.2.4 การบรรจุกลับเข้ารับราชการ
 - 3.2.5 การแต่งตั้งผู้รักษาราชการในตำแหน่ง
- 3.3 งานออกจากราชการ
 - 3.3.1 การขอลาออกจากราชการ
 - 3.3.2 การขอลกลับเข้ารับราชการ
 - 3.3.3 การลาออกจากราชการของพนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว
 - 3.3.3 การให้ออกจากราชการกรณีอื่น ๆ
4. กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
 - 4.1 งานถือจ่ายเงินเดือนประจำปี
 - 4.2 งานจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้าง
 - 4.3 งานจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินวิทยฐานะเพิ่มเติม
 - 4.4 งานจัดทำหนังสือรับรองการโอนอัตราเงินเดือน
 - 4.5 งานดำเนินการขอถือจ่ายค่าตอบแทนรายเดือน
 - 4.6 งานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 4.7 งานเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
 - 4.8 งานขอเงินค่าตอบแทน
 - 4.9 งานดำเนินการเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานราชการ
 - 4.10 งานขอปรับวุฒิการศึกษา
 - 4.11 งานจัดทำแฟ้มประวัติ ก.พ. 7
 - 4.10 งานจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติบันทึกการเปลี่ยนแปลง
 - 4.13 การแก้ไข วัน เดือน ปี เกิด/ขอเพิ่มวุฒิในทะเบียนประวัติ
 - 4.14 งานดำเนินการเกี่ยวกับแฟ้มประวัติที่ออกจากราชการ
 - 4.15 งานเข้าเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญ
 - 4.16 งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์/จัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - 4.17 งานขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร/ขอยกเว้นไม่เรียกมาตรวจเลือกทหาร
 - 4.18 งานขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - 4.21 งานขอหนังสือรับรอง
 - 4.22 งานขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ
 - 4.23 งานขออนุญาตลาอุปสมบท/ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
 - 4.24 งานขออนุญาตเบิกจ่ายเงินเดือนระหว่างลา
 - 4.25 การขอพระราชทานเพลิงศพ/น้ำหลวงอาบศพ/ขอพระราชทานดิน/ขอพระราชทานหีบศพ

ส่วนที่ 2

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 เป็นปัจจัยหลักและเป็นกำลังสำคัญในการดำเนินงานตามภารกิจที่จะนำความสำเร็จมาสู่หน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มบริหารงานบุคคลถือเป็นตัวแปรสำคัญของความสำเร็จในการแปลงนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลไปสู่การปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิ์ผล ด้วยการบริหารอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา มีระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผน และการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างแท้จริง รวมทั้งการดำเนินการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง การคัดเลือก การประเมินผลการปฏิบัติงาน สามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลเกิดประโยชน์สูงสุดสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมายระเบียบแนวปฏิบัติ ที่ ก.ค.ศ.และ สพฐ.กำหนด อีกทั้งด้านการธำรงรักษาไว้ โดยการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การดูแลคุณภาพชีวิตในการทำงาน

นโยบายการบริหารงานบุคคล

1. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการโดยดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน รองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และแนวทางการดำเนินงานที่ สพฐ.กำหนด รวมทั้งให้เป็นไปด้วยประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๑.๓ วางแผนอัตรากำลังสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการ ความจำเป็น และความขาดแคลนของสถานศึกษา เพื่อใช้ในการสรรหาให้สถานศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลังและสาขาวิชาเอกได้ตรงตามความต้องการและความจำเป็น ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ ก.ค.ศ.และ สพฐ.กำหนด เพื่อให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน โดยคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๔ ดำเนินการเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ไปยังสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และจัดสรรอัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรรจากส่วนราชการไปยังสถานศึกษาที่มีครูเกษียณอายุราชการและมีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้สอดคล้องกับนโยบายสภาพบริบทของสถานศึกษาโดยคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง

ดำเนินการขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย โอน และการลาออกจากราชการ เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยคำนึงถึงความต้องการ ขาดแคลนและมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษาที่มีอัตราว่างอย่างแท้จริง โดยยึดหลักธรรมาภิบาล อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๓. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

๓.๒ ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ ไปยังสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ให้ทราบโดยทั่วไป ทุกช่องทาง ทั้งทางเว็บไซต์ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และจากการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อสร้างการรับรู้ให้ทราบโดยทั่วกัน

๓.๓ สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๓.๔ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพแต่ละสายงาน โดยแจ้งประชาสัมพันธ์ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ฯ และมาตรฐานตำแหน่ง ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ เพื่อสรรหาบุคคลทดแทน ตำแหน่งว่าง และคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในรูปคณะกรรมการ

๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร

ดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าของบุคลากรให้มีทักษะความรู้ ความสามารถสูงขึ้น โดยใช้วิธีการที่หลากหลายเพื่อให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานรองรับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ รวมทั้งสร้างความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพราชการ โดยส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ มีโอกาสในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรม พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานการศึกษาอื่น ๆ หรือหน่วยงานทางวิชาการที่จัดขึ้น

๔.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองในหลักสูตรการ พัฒนาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของ สพท. สพฐ. และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ

๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนเข้ารับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ

๔.๔ ให้ข้าราชการมีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ดำเนินการสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวให้มีความสุข โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ สร้างสภาพแวดล้อม และบรรยากาศในการทำงานที่ดี เพื่อสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้เต็มศักยภาพ และสร้างแรงจูงใจการปฏิบัติงาน

๕.๒ จัดทำกิจกรรม ๕ ส. เพื่อความปลอดภัยในด้านสุขภาพอนามัยของบุคลากร

๕.๓ มีการมอบรางวัลให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน สร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับการยกย่องเป็นแบบอย่างที่ดีได้

๖. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด ควบคุมดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษ และสร้างขวัญกำลังใจ และประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการทางช่องทางสื่อสารต่าง ๆ

๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ

๖.๓ ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไป ให้ดียิ่งขึ้น

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

งาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล
1. การจัดทำข้อมูลปริมาณของสถานศึกษา และข้อมูลอัตรากำลังครู ความต้องการอัตรากำลังครู	ได้จัดทำข้อมูลปริมาณของสถานศึกษาและข้อมูลอัตรากำลังครู ความต้องการอัตรากำลังครู และสามารถนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลให้กับสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี เช่น ข้อมูลครู ข้อมูลนักเรียน ครูตามเกณฑ์ ครูตาม จ.18 โรงเรียนที่มีอัตรากำลังขาดเกณฑ์และเกินเกณฑ์ ข้อมูลวุฒิมิวิชาเอกที่มีในสถานศึกษา	สถานศึกษา จำนวน 106 โรงเรียน
2. การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ได้ดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังครูที่มีอัตราเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไปกำหนดในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ ก.ค.ศ.	สถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ ก.ค.ศ. จำนวน 34 อัตรา
3. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ได้ดำเนินการจัดสรรอัตรากำลังให้สถานศึกษาที่มีความขาดอัตรากำลังครู	จัดสรรอัตราคืนกรณีเกษียณอายุราชการ จำนวน 47 อัตรา

2. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง

งาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล
1. รั้บย้ายโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)	ได้ดำเนินการรั้บย้ายโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)	ข้าราชการพลเรือนสามัญโอนมาดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) จำนวน 1 ราย
2. ให้โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ได้ดำเนินการให้โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู จำนวน 2 ราย
3. เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	ได้ดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ จำนวน 2 ราย
4. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สายผู้สอน	ได้ดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สายผู้สอน	จำนวนผู้ที่ได้รับการพิจารณาย้าย 1. ได้รับการย้ายภายในเขต จำนวน 17 ราย 2. ได้รับการย้ายไปต่างเขต จำนวน 42 ราย 3. รั้บย้ายจากต่างเขต จำนวน 42 ราย 4. ย้ายสับเปลี่ยน จำนวน 1 ราย
5. การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย	ได้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย	บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน 62 ราย
6. การลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ได้ดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลาออกจากราชการ	อนุญาตให้ลาออกจากราชการ - ข้าราชการครูในสถานศึกษา จำนวน 4 ราย - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

งาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล
7. การดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว	ได้ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง/คำสั่งจ้างพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว	จัดทำสัญญาจ้าง/คำสั่งจ้างพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้ 1. พนักงานราชการ จำนวน 44 ราย 2. ครุฑรายเดือนแก้ปัญหา จำนวน 14 ราย สถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิภฤต 3. บุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ จำนวน 7 ราย 4. พี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน 61 ราย 5. ชุรการโรงเรียน (15,000 บาท) จำนวน 30 ราย 6. ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานใน จำนวน 4 ราย สำนักงานเขตพื้นที่ฯ งบ สพฐ.
8. การให้บริการสำเนา ก.พ.7/ทะเบียนประวัติ	ได้ดำเนินการให้บริการสำเนา ก.พ.7/ทะเบียนประวัติ ไปถ่ายสำเนาด้วยความรวดเร็ว	ผู้มาขอรับบริการถ่ายสำเนา ก.พ.7 จำนวน 301 ราย
9. การขอหนังสือรับรองเงินเดือนการเป็นข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ และรับรองความประพฤติ	ได้ดำเนินการออกหนังสือรับรองเงินเดือนการเป็นข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ และรับรองความประพฤติ	ออกหนังสือรับรองให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ข้าราชการบำนาญ จำนวน 37 ราย
10. การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ	ได้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 160 ราย ผู้รับบำเหน็จบำนาญ จำนวน 38 ราย

3. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

งาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล
1. การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีวิทยฐานะชำนาญการ	ได้ดำเนินการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีวิทยฐานะชำนาญการ ทำให้ครูได้รับความก้าวหน้าในวิชาชีพ โดยได้รับการประเมินวิทยฐานะและได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ	แต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการ จำนวน 35 ราย
2. การจัดทำารรับสมัครเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ (กบข.)	ได้ดำเนินการจัดทำารรับสมัครเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ (กบข.)	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 17 ราย
3. การจัดทำใบรับรองสมุดประวัติและเวลาทวิคุณระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้ประกาศกฎอัยการ	ได้ดำเนินการจัดทำใบรับรองสมุดประวัติและเวลาทวิคุณระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้ประกาศกฎอัยการ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 50 ราย
4. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา	ได้ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา	มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ จำนวน 183 ราย

4. ด้านการพัฒนาบุคลากร

งาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล
1. การลาอุปสมบทของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ได้ดำเนินการอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลาอุปสมบท	จำนวน 1 ราย
2. การพัฒนาครูผู้ช่วยสู่มืออาชีพ	ได้ดำเนินการจัดอบรมระบบออนไลน์ Google Meet ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมการอบรมทั้งหมด จำนวน 190 คน
3. ประชุมสัมมนาและศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒	ได้ดำเนินการประชุมสัมมนาและศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ วิว @วังน้ำเขียว รีสอร์ท จ.นครราชสีมา และโรงเรียนชุมชนบ้านทุ่งโพธิ์ จ.ปราจีนบุรี	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมการประชุมสัมมนาทั้งหมด จำนวน 110 คน
4. ประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒	ได้ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ ในระหว่างวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ธาราจันทร์ โฮมสเตย์ & รีสอร์ท จันทบุรี	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมการประชุมทั้งหมด จำนวน 34 คน

5. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

งาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล
<p>1. การจัดทำข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (จ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล) ของข้าราชการลูกจ้างประจำและสมาชิก ในครอบครัวของผู้มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล</p>	<p>ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (จ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล) ของข้าราชการลูกจ้างประจำ และสมาชิกในครอบครัวของผู้มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล โดยบันทึกข้อมูลประวัติและหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มาแสดงความประสงค์ ในการขอเพิ่มชื่อสมาชิกในครอบครัวแก้ไขและเพิ่มเติม ข้อมูลเพื่อเป็นสวัสดิการในการเบิกค่ารักษาพยาบาลจ่ายตรง บันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้เป็นปัจจุบันใน กรณีบรรจุใหม่ และดำเนินการโอนย้ายฐานข้อมูล เบิกจ่าย ตรง ค่ารักษาพยาบาลให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดที่ข้าราชการ ย้ายไปดำรงตำแหน่ง</p>	<p>ในกรณีบรรจุใหม่ จำนวน 17 ราย และในกรณีโอนย้าย จำนวน 45 ราย</p>
<p>2. การจัดทำข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (จ่ายตรงเงินเดือน)</p>	<p>ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลจ่ายเงินเดือนบุคลากรภาครัฐ</p>	<p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 1,183 ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน 30 ราย</p>
<p>3. การขอพระราชทานเพลิงศพ</p>	<p>ได้ดำเนินการให้คำแนะนำขั้นตอนในการเสนอขอพระราชทาน เพลิงศพ แก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการและดำเนินการขอ พระราชทานเพลิงศพ</p>	<p>จำนวน 0 ราย</p>

งาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล
4. การคัดแยกขยะมูลฝอยเพื่อนำไปจัดการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ	ได้ดำเนินการคัดแยกขยะมูลฝอยเพื่อนำไปจัดการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการปลูกฝังคุณธรรมในเรื่องความรับผิดชอบ ความสามัคคีและความสะอาด ทำให้สำนักงานเขตสะอาด ส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีขึ้น สามารถนำคุณธรรมดังกล่าวมาใช้ในการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 เข้าร่วม จำนวน 64 คน
5. การปรับปรุงภูมิทัศน์	ได้ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ มีการปลูกต้นไม้ ตัดแต่งต้นไม้ ปรับปรุงถนนภายในสำนักงาน ให้มีความปลอดภัย สะอาด และร่มรื่น	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 เข้าร่วม จำนวน 64 คน
6. การสร้างความปลอดภัยในสำนักงานเขต	ได้ดำเนินการสร้างความปลอดภัยในสำนักงานเขต โดยแต่งตั้งเวรรักษาการณ์ และผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ เพื่อดูแลความปลอดภัยภายในสำนักงานทุกวัน ทั้งกลางวันและกลางคืน	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 เข้าร่วม จำนวน 64 คน
7. จัดทำกิจกรรม 5 ส.	ได้ดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ทำความสะอาดภายในสำนักงาน และบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 เข้าร่วม จำนวน 64 คน

6. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

งาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล
1. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ได้ดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	<p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินและพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือน จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ครั้งที่ 1 จำนวน 1,176 คน / ครั้งที่ 2 จำนวน 1,173 คน - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงาน ครั้งที่ 1 จำนวน 10 คน / ครั้งที่ 2 จำนวน 10 คน - บุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 38 ค.(2) ครั้งที่ 1 จำนวน 26 คน / ครั้งที่ 2 จำนวน 28 คน - ลูกจ้างประจำ จำนวน 32 คน ครั้งที่ 1 จำนวน 32 คน / ครั้งที่ 2 จำนวน 30 คน - พนักงานราชการ จำนวน 36 คน ครั้งที่ 1 จำนวน 36 คน
2. การจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ได้ดำเนินการจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	<p>มีข้อมูลบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 1,368 อัตรา - ลูกจ้างประจำ จำนวน 30 อัตรา

ส่วนที่ 3

สรุปผลการดำเนินงาน ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สรุปผลการดำเนินงาน

เนื่องจากการจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการจัดระบบการรายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำข้อมูลสารสนเทศจากรายงานฉบับนี้ไปใช้ในการบริหารงานบุคคล ทราบถึงการดำเนินงานที่ผ่านมาซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการกำหนดหรือพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการรักษาความเป็นธรรม รักษามาตรฐานการบริหารงานบุคคล และพิทักษ์ระบบคุณธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบกับบุคลากรภายในกลุ่มทุกคนมีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ มีจิตอาสาในการให้บริการ มีการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารจัดการฐานข้อมูลและสารสนเทศในการบริหารงานบุคคลทั้งระบบ มีการดำเนินงานในรูปขององค์คณะบุคคล เน้นการมีส่วนร่วม มีความโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ นำไปสู่การบริหารและให้บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักการบริหาร แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

เชิงปริมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ได้ดำเนินการบริหารงานบุคคลตามขอบข่ายภารกิจ อำนาจหน้าที่ และได้นำเสนอ ออกศจ.จันทบุรี พิจารณากลับกรอง ก่อนเสนอ กศจ.จันทบุรี พิจารณาในส่วนที่ต้องให้ความเห็นชอบหรือพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

1. เรื่องเข้าที่ประชุมเพื่อนำเสนอการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ต่อ ออกศจ.จันทบุรี พิจารณากลับกรอง
2. เรื่องเข้าที่ประชุมเพื่อนำเสนอการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ต่อ กศจ.จันทบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือพิจารณาอนุมัติ

เชิงคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ได้ดำเนินการบริหารงานบุคคลตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านการบริหารงานบุคคลโดยยึดหลักกระจายอำนาจเน้นการมีส่วนร่วม มีความโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ ภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ กล่าวคือ ได้ดำเนินการบริหารอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา ทั้งในเรื่องของการจัดสรรอัตรากำลัง การเกลี้ยอัตรากำลัง การกำหนดสาขาวิชาเอกให้มีในสถานศึกษา การสรรหา การย้าย การจัดทำข้อมูลการย้ายครูผู้สอน ย้ายผู้บริหารสถานศึกษา การบรรจุและแต่งตั้ง การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มาดำรงตำแหน่งใหม่ การขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สรุปเป็นเชิงคุณภาพ ดังนี้

1. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศในด้านอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษานำมาใช้ในการบริหารงานบุคคลได้ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน
2. มีและใช้แผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอัตรากำลัง ทำให้หน่วยงานและสถานศึกษามีอัตรากำลัง ในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา
3. มีการแก้ปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยเกลี้ยอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ไปยังสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังขาดเกณฑ์ และเกลี้ยอัตราพนักงานราชการ/ลูกจ้างตำแหน่งผู้สอน ให้กับสถานศึกษาที่มี

อัตรากำลังขาดเกณฑ์ รวมทั้งจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูเกษียณอายุราชการ ส่งผลให้สถานศึกษาที่มีปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษามีจำนวนลดลงอย่างมาก

4. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง คณะกรรมการจัดสรรอัตรากำลัง คณะกรรมการจัดทำข้อมูลการย้ายครูและผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสรรหาเพื่อรับย้าย/รับโอนข้าราชการมาดำรงตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อประเมินผลงานในระดับที่สูงขึ้น คณะกรรมการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินงานต่างๆ ยึดหลักคุณธรรม หลักการมีส่วนร่วม โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และได้้นำการดำเนินงานบริหารงานบุคคลเสนอ ออกศจ.พิจารณากลับกรอง ก่อนเสนอ กศจ. พิจารณานุมัติ/เห็นชอบ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ระเบียบ แนวปฏิบัติ ที่ สพฐ. และ ก.ค.ศ.กำหนด งานสำเร็จลุล่วงด้วยดี ไม่มีข้อร้องเรียนใด ๆ

5. มีข้าราชการครูได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และตามความขาดแคลนจำเป็น

6. การสรรหา การย้าย มีการประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการให้ทราบอย่างทั่วถึงหลากหลายช่องทาง สามารถสรรหาคandidate คนเก่ง ได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง และตามความต้องการจำเป็นของหน่วยงาน

7. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความก้าวหน้าทางด้านวิชาการและวิชาชีพ ในการประเมินผลงานได้รับการแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

8. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพมากยิ่งขึ้น และได้รับการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส และมีคุณธรรม

9. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 มีการจัดตั้งเวรยามรักษาการณ์ ทั้งกลางวัน และกลางคืน ปรับปรุงภูมิทัศน์ ให้มีความสะอาด ร่มรื่น จัดกิจกรรม 5 ส. และการคัดแยกขยะมูลฝอยอย่างถูกต้องเหมาะสม ทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีขึ้น

ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคล ฉบับนี้ เพื่อเป็นการจัดระบบการรายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ สามารถนำข้อมูลสารสนเทศจากรายงานฉบับนี้ไปใช้ในการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการกำหนดหรือพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการ รักษาความเป็นธรรม รักษามาตรฐานการบริหารงานบุคคล และพิทักษ์ระบบคุณธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งจากผลการดำเนินงาน สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินการได้ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด สามารถแปลงนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลไปสู่การปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิ์ผล ทุกกระบวนการของการบริหารงานบุคคล สามารถบริหารจัดการเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา

2. จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรอบและทิศทาง การบริหารงานบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านการบริหารงานบุคคล

3. การดำเนินการจัดสรรอัตรากำลัง การเกลี่ยอัตรากำลัง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การคัดเลือกข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และงานอื่นๆ ได้นำเสนอ กศจ.พิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบ ทุกกระบวนการมีการประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานฝ่ายต่างๆ ร่วมพิจารณา ตรวจสอบ กลั่นกรอง ก่อนนำเสนอ ออกศจ. จันทบุรี พิจารณากลับกรอง และ กศจ.จันทบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ โดยยึดหลักการกระจายอำนาจ เน้นการมีส่วนร่วม ใช้ระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด การดำเนินการบริหารงานบุคคลจึงไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ

4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ทำให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส และมีคุณธรรม ปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ปัญหาการบริหารงานบุคคล

ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
1. บุคลากรของ สพท. และของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการบริหารงานบุคคล ที่ต้องดำเนินการร่วมกันยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน มีประเด็นความเห็นที่สอดคล้องและไม่สอดคล้องกัน	1. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน 2. ทบทวนบทบาทหน้าที่ของ สพท.และ สนง.ศรจ. ให้ชัดเจน เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน 3. ประสานงานเพื่อสร้างความเข้าใจในประเด็นปัญหา ระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติ ให้ชัดเจน ลดความขัดแย้ง และข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน
2. บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดไม่มีฐานข้อมูล ที่จะเป็นการช่วยตรวจสอบความถูกต้อง ในเรื่องต่าง ๆ ให้กับเขตพื้นที่ ในการนำเสนอ กศจ.เพื่อพิจารณา ในฐานะที่ ศึกษาธิการจังหวัด เป็นฝ่ายเลขานุการของ กศจ.	ยกเลิกให้มี กศจ. แต่ให้มี อ.ก.ค.ศ.จังหวัด เป็นคณะกรรมการในเรื่องการบริหารงานบุคคล โดยให้ ผอ.สพท.เป็นเลขานุการ
3. การดำเนินการในบางเรื่อง บางครั้ง ส่วนราชการ กำหนดปฏิทินการดำเนินการที่กระชั้นชิด เป็นสภาวะเร่งรีบของหน่วยงานการศึกษาที่เป็น ผู้ปฏิบัติที่จะต้องจัดทำข้อมูลให้ทันต่อห้วงเวลา ของการนำเสนอ ออกศจ.และ กศจ. จึงทำให้ สพท. ต้องดำเนินการตามขั้นตอนและจัดส่งข้อมูลให้กับ ฝ่ายเลขานุการ กศจ.ล่าช้าไปด้วย	ใช้วิธีการประสานงานแบบไม่เป็นทางการล่วงหน้า ก่อน เช่น โดยวาจา การส่งไฟล์ข้อมูลก่อนการนำเสนอ หนังสือราชการ หรือหากเป็นเอกสารที่ต้องแนบ ประกอบการประชุมซึ่งมีกระบวนการตามขั้นตอนการ ดำเนินงานของ สพท.ตามระเบียบ/แนวปฏิบัติ ไม่ สามารถส่งให้ ฝ่ายเลขานุการ กศจ.ได้ทันการจัดทำ วาระการประชุม ก็ให้นำเข้าในวันประชุม หรือเรื่องที่ยังเข้าใจไม่ตรงกัน ก่อนวันประชุมควรประชุมร่วมกัน ทุกหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจให้เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน

ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยังไม่ทุเลาลง การดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ยังต้องถือปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) จึงต้องจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองด้วยระบบออนไลน์ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานนอก ๒. จัดอบรมพัฒนาให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

ภาคผนวก



ภาพกิจกรรม





การประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2
ครั้งที่ 3/2565

วันที่ 29 มิถุนายน 2565 เวลา 13.30 น. นายสมชาย อรุณธัญญา ผอ.สพป.จันทบุรี เขต 2
เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา
เรื่อง การพิจารณาเกลี่ยอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และพิจารณากำหนดวิชาเอกทดแทนตำแหน่งว่าง
ณ ห้องประชุมมีสุข สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2



รายงานโดย : นางสาวพีพรรณ ดวงดี / ลูกจ้างชั่วคราว



การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

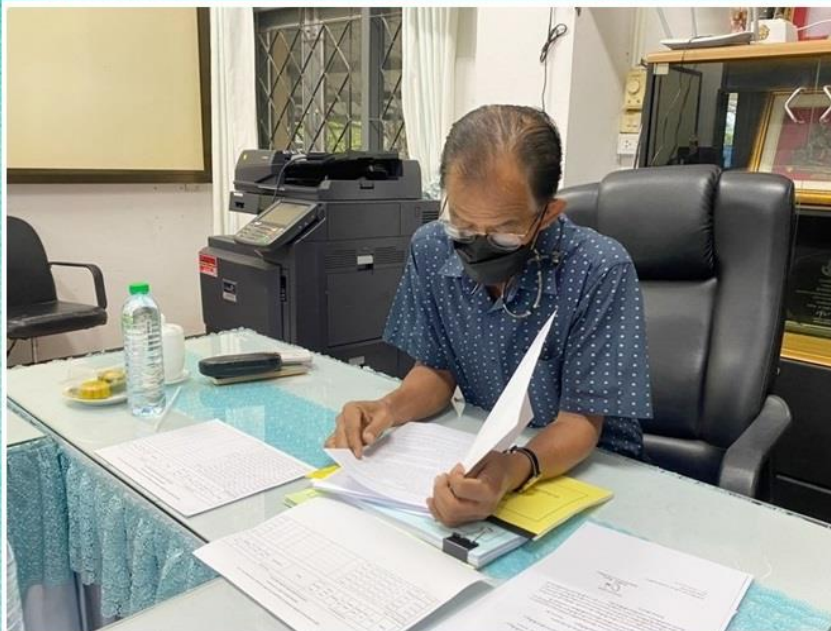


วันที่ 3 พฤษภาคม 2565 นายสมชาย อรุณรัชฎญา ผอ.สพป.จันทบุรี เขต 2
พร้อมด้วยนายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต 2 ปฐมนิเทศผู้สอบแข่งขันได้
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2564
จำนวน 62 ราย ณ ห้องประชุมมีสุข สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

รายงานโดย : นางสาวพีพรรณ ดวงดี/กลุ่มบริหารงานบุคคล

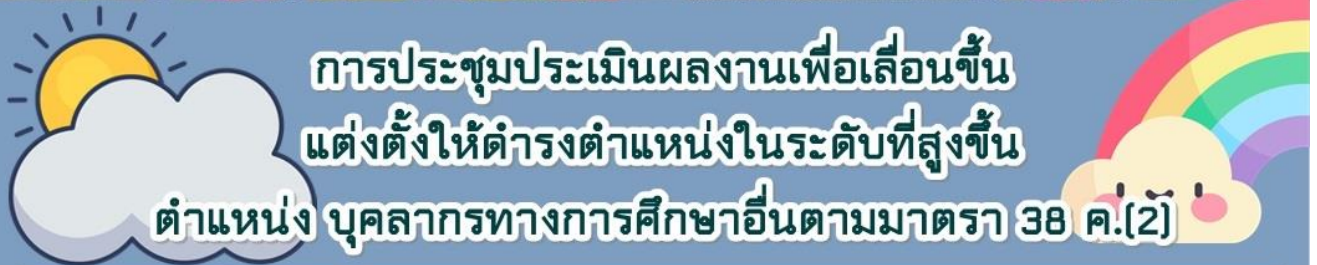


การประชุมคณะทำงานจัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบ
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
(การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2565 (รอบที่ 1)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



วันที่ 16 - 17 กุมภาพันธ์ 2565 นายสมชาย อรุณธัญญา ผอ.สพป.จันทบุรี เขต 2
เป็นประธานในการประชุมคณะทำงานจัดทำข้อมูล
ตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
(การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2565 (รอบที่ 1) ณ ห้องประชุมแก่ง สพป.จันทบุรี เขต 2





วันที่ 16 มีนาคม 2565 นายสมชาย อรุณธัญญา ผอ.สพป.จันทบุรี เขต 2 เป็นประธานในการประชุมประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ณ ห้องประชุมแก่ง สพป.จันทบุรี เขต 2



รายงานโดย : นางสาวรพีพรรณ ดวงดี





การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565)



วันศุกร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ นายสมชาย อรุณธัญญา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ เป็นประธานในการประชุมพิจารณาการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ณ ห้องประชุมดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

รายงานโดย : นางสาวพีพรรณ ดวงดี กลุ่มบริหารงานบุคคล



จดหมายข่าว

สพป.จันทบุรี เขต 2

CHAN 2

สายตรง

ฉบับที่ 54 เดือนเมษายน พ.ศ.2565

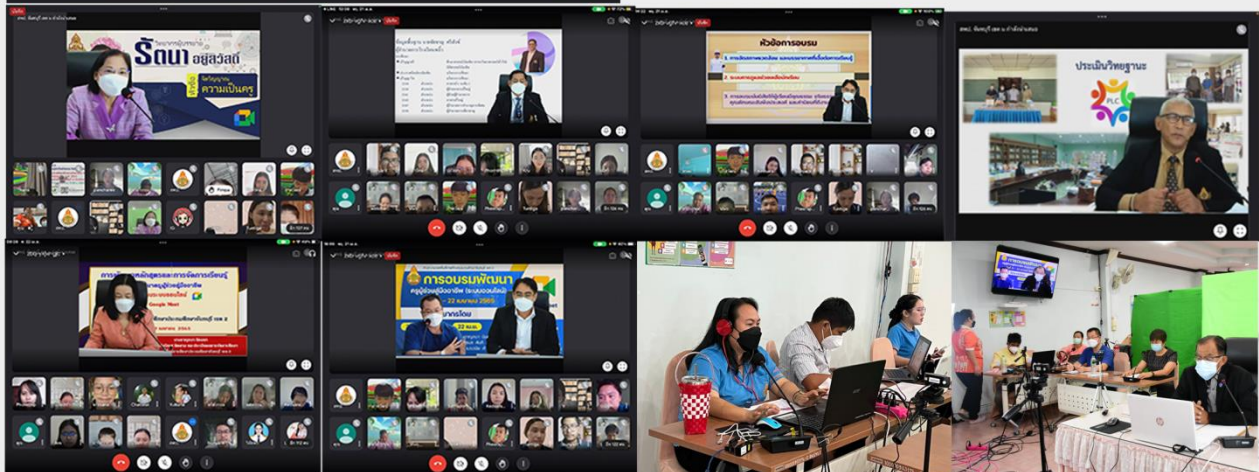
การอบรมพัฒนา



ครูผู้ช่วยสู่มืออาชีพ (ระบบออนไลน์)



วันที่ 21 - 22 เมษายน 2565 นายสมชาย อรุณรัฐญา ผอ.สพป.จันทบุรี เขต 2 เป็นประธานเปิด การอบรมพัฒนา ครูผู้ช่วยสู่มืออาชีพ (ระบบออนไลน์) ผ่านโปรแกรม Google meet โดยมี นางสาวรัตน อัญสุสวัสดิ์ อดีต ผอ.สพป.จันทบุรี เขต 2 นางกาญจนา นิยมมา ผอ.กลุ่มนิเทศฯ นายนาวิ แผล่งสิน ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี นายชัยชาญ ศรีสังข์ ผอ.ร.ร.พลับ นายสุเมธ คันทิ ผอ.ร.ร.บ้านประตง นายคมกริช จันทร์ทอง ผอ.ร.ร.บ้านตาเรืองฯ ว่าที่ร้อยตรีณัย คำพระ ผอ.ร.ร.บ้านจันทกเขลมเป็นวิทยากร ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 146 คน ณ ห้องประชุมดี สพป.จันทบุรี เขต 2



สานต่อ เสริมพลัง สร้างสรรค์



🏠 1051/3 ถ.ท่าแลบ ต.ตลาด อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000
☎ Tel : 039-311117 📠 Fax : 039327940
✉ obec2.2019@gmail.com 🌐 www.chan2.go.th



จดหมายข่าว

สพป.จันทบุรี เขต 2

CHAN 2 สายตรง

ฉบับที่ 79 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2565

**ประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียน โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา**

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

วันจันทร์ที่ 8 สิงหาคม 2565 นายสมชาย วรุณธัญญา ผอ.สพป.จันทบุรี เขต 2 เป็นประธานในการประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียน โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมี นางสาวรัตนา อยู่สวัสดิ์ อดีตร.ผอ.สพป.จันทบุรี เขต 2 และได้รับเกียรติจาก นายนิพนธ์ ก้องเวหา ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นวิทยากรผู้ให้ความรู้ ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู และเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน จำนวน 38 คน ณ ธาราจันทน์ โฮมสเตย์ & รีสอร์ท จันทบุรี



สานต่อ เสริมพลัง สร้างสรรค์

1051/3 ถ.ท่าแฉลบ ต.ตลาด อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000

Tel : 039-311117

obec2.2019@gmail.com

Fax : 039327940

www.chan2.go.th





กิจกรรมปลูกต้นไม้

18 พฤษภาคม 2565

นายสมชาย อรุณธัญญา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 นำคณะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานฯ ทำกิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ.2565 โดยในครั้งนี้ได้ร่วมกันปลูกต้นไม้บริเวณสวนเศรษฐกิจพอเพียงด้านหลังอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

นางสาวติลาพร ประดิษฐ์ศิลป์ เจ้าหน้าที่ธุรการ/ภาพข่าว

รายงานข่าวโดย :

นางตฤณมณี ประดิษฐ์ศิลป์ นักประชาสัมพันธ์
สพป.จันทบุรี เขต 2



กิจกรรมปรับภูมิทัศน์

เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565

บุคลากรในสังกัด สพป.จบ.2 จัดกิจกรรมเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนการปฏิรูปประเทศด้านที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมประเด็นที่ 1 สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน บนสังคมเศรษฐกิจสีเขียวด้านรักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการคัดแยกไม้ประดับต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงานฯ



นางสาวศิวพร ประดิษฐ์ศิลป์ เจ้าหน้าที่ธุรการ/ภาพข่าว

รายงานข่าวโดย :

นางศุภมาส ประดิษฐ์ศิลป์ หัวหน้าประชาสัมพันธ์
 สพป.จันทบุรี เขต ๒

คณะทำงาน

ที่ปรึกษา :

นางลัดดาวัลย์ งามขจรกุลกิจ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

คณะทำงาน :

นางวรรณกร นวลสุวรรณ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

นายศรัณยพงษ์ เนตรสมานนท์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางสาวเมธาพร มุสิกวรรณ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นางสาวศิริพร ระโหฐาน

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นางสาวณัฐอรณ์ โมรา

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นางสาวรพีพรรณ ดวงดี

ลูกจ้างชั่วคราว

ปก/รูปเล่ม :

นางสาวรพีพรรณ ดวงดี

ลูกจ้างชั่วคราว



