

## การขับเคลื่อนจริยธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรม การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วย พนักงานราชการ และผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน (ระบบออนไลน์)



ตารางการอบรม

ครูผู้ช่วย, พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน และผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (ระบบออนไลน์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

วันที่ 27 มิถุนายน 2566

ณ ห้องประชุมที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

วันที่	เวลา	เรื่อง	วิทยากร	หมายเหตุ
๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐ น.	ลงทะเบียนรายงานตัว		
	๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐ น.	ทำแบบทดสอบก่อนอบรม		
	๐๘.๕๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด	นายศิระทัศน์ สุขสุวรรณ ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒	
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	- จิตวิญญาณความเป็นครู - จิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู	นางสาวนารีรัตน์ เอกศิริ รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒	
	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	- คุณธรรม จริยธรรม	นายธนพล นาลาห์ รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒	
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- จรรยาบรรณวิชาชีพ - การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	นางลัดดาวัลย์ งามขจรกุลกิจ รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒	
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน				
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	- วินัยและการรักษาวินัย - การประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นายภาวิ แห่งสัน ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	
	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การอบรมทางทหารออนไลน์ - การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ - ระบุคุณช่วยเหลือนักเรียน - การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผอ.บัวเครือ ออมขมภู ผอ.โรงเรียนวัดตะปอนน้อย นายปฐวี รัตน์ทอง ครูโรงเรียนวัดตะปอนน้อย	

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม  
- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

### ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้
  - (1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
  - (2) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - (3) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

Activate Windows

### ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- (4) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง
- (5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึง คุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- (7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (8) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

Activate Windows  
Go to Settings to activate

**ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายศรีณยพงษ์ เนตรสมานนท์ และนางสาวนฤมล แววทอง

กลุ่ม : พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา

โทรศัพท์ : ๐๙๖-๘๗๙๐๕๖๑

E-mail : tonga.buzz@gmail.com

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M๑

**๑. ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ**

๑.๑ เป้าหมาย : ๑. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๑.๒ ประเด็น : ข้อ ๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

- ข้อ ๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

**๑.๓ ความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ที่เลือก :**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีเป้าหมายสำคัญคือ การจัดการศึกษาตลอดชีวิตและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยการส่งเสริมสนับสนุน ครู ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษาเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ มีความกระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้ มีการพัฒนาตนเอง และพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ดังนั้น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง จำเป็นต้องมีการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างที่ดีของเยาวชนและสังคมได้

**๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ**

๒.๑ เป้าหมายระดับประเด็น (Y๒) : ๑. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

๒.๒ ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น :

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ส่งเสริมสนับสนุน ครู ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษามีความกระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้ มีการพัฒนาตนเอง และพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ดังนั้น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง จำเป็นต้องมีการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างที่ดีของเยาวชนและสังคมได้

๒.๓ ตัวชี้วัดของแผนแม่บทประเด็น : ระดับความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ

**๓. แผนย่อยของแผนแม่บท : แผนย่อยการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ**

๓.๑ แนวทางการพัฒนา : ๓) พัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม ทักษะด้านดิจิทัล มีทัศนคติและกรอบความคิด

๔. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ :

๔.๑ ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน

๔.๒ ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลงานเชิงประจักษ์

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ : ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างในสังกัด

๖. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมและงบประมาณ

: M๔ - M๕

๑. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

๑.๑ แหล่งที่มาของงบประมาณ งบบริหารจัดการสำนักงาน จำนวน ๒๐๓,๓๕๐ บาท โดยมีรายละเอียดการใช้จ่าย ดังตารางต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม/ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย				ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานที่ ดำเนินงาน	ผู้รับ ผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ			
๑	กิจกรรมที่ ๑ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาการปฏิบัติงานระหว่าง หน่วยงาน - ค่าเบี้ยเลี้ยง (๑๕ คน x ๒๔๐ บาท x ๑ วัน)		๓,๖๐๐			ต.ค.-ธ.ค. ๖๕	สพป. ฉะเชิงเทรา เขต ๒	นฤมล
	รวม ๓,๖๐๐ บาท	-	๓,๖๐๐	-	-			
๒	กิจกรรมที่ ๒ อบรมครูผู้ช่วย, พนักงานราชการและผู้ปฏิบัติงาน ให้ราชการตำแหน่งครูผู้สอน ๒.๑ ประชุมพิจารณาหลักสูตร - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐ คน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท) ๒.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับ ข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา (ผ่านระบบออนไลน์) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐ คน x ๔ มื้อ x ๓๕ บาท) - ค่าอาหารกลางวัน (๒๐ คน x ๒ มื้อ x ๑๐๐ บาท) - ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖ คน x ๒ ชม. x ๖๐๐ บาท)		๓๕๐			เม.ย.- มิ.ย.๖๖	สพป. จันทบุรี เขต ๒	๑.ศรีณพงษ์ ๒.นฤมล
	รวม ๑๔,๓๕๐ บาท	๗,๒๐๐	๗,๑๕๐	-	-			



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วย, พนักงานราชการ และผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน (ระบบออนไลน์)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

### เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมที่ ๒ อบรมครูผู้ช่วย, พนักงานราชการ และผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน (ระบบออนไลน์) โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยครูผู้ช่วย จำนวน ๑๑๓ คน พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๔๐ คน และผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ จำนวน ๘๓ คน รวม ๒๓๖ คน (รายชื่อตั้งเอกสารแนบ)

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ และสามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖ ได้ทันตามกำหนดเวลา กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงได้กำหนดอบรมพัฒนาครูผู้ช่วย, พนักงานราชการ และผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน (ระบบออนไลน์) ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

### ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๗

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๓. โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

### ข้อพิจารณา

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรม

๒. ลงนามหนังสือแจ้งโรงเรียน

๓. ลงนามหนังสือแจ้งเชิญวิทยากรบรรยาย/และเข้าร่วมอบรม

๔. ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในสำนักงานเขตทราบ

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- (นางสาวณัฐพร งามขจรกุลกิจ)

- (นายศรัณยพงษ์ เนตรสมานนท์)

(นางสัสดาวลัย งามขจรกุลกิจ)

รอง ผอ.สพป.จบ.๒

(นางสาวณัฐพร งามขจรกุลกิจ)  
นักทรัพยากรบุคคล

(นายศรัณยพงษ์ เนตรสมานนท์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- (นายศิวะทัศน์ สุขสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

๒๖ มิ.ย. ๖๖

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒  
ที่ ๑๙๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วย พนักงานราชการ  
และผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน (ระบบออนไลน์)

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จัดทำโครงการพัฒนา  
ศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมที่ ๒ อบรมครูผู้ช่วย พนักงานราชการ และ  
ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน (ระบบออนไลน์) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการครู มีความรู้  
ทักษะ เจตคติ มีความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติทางวิชาชีพครู ส่งเสริมให้ข้าราชการครู  
มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพมีความรู้เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของข้าราชการ  
ความรู้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่  
๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ จึงอาศัย  
อำนาจตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖  
แต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วย พนักงานราชการ และผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ  
ตำแหน่งครูผู้สอน (ระบบออนไลน์) ประกอบด้วย

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

- |     |  |                            |
|-----|--|----------------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒                      | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ | นางลัดดาวัลย์ งามขจรกุลกิจ รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒                               | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๓ | นางสาวนารีรัตน์ เอกศิริ รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒                                  | กรรมการ                    |
| ๑.๔ | นายชนพล นาเลาะห์ รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒   | กรรมการ                    |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย   | กรรมการ                    |
| ๑.๖ | นายศรัณยพงษ์ เนตรสมานนท์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๗ | นางสาวนฤมล แวทอง นักทรัพยากรบุคคล  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ เสนอแนะ แก้ไขปัญหา ให้การดำเนินงานการอบรม ให้เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

**๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ**

- |     |  |               |
|-----|--|---------------|
| ๒.๑ | นางลัดดาวัลย์ งามขจรกุลกิจ รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒                               | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | นายศรัณยพงษ์ เนตรสมานนท์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ | กรรมการ       |

/๒.๓ นางกัญญา...

๒.๓ นางกัญญา ลือพงษ์	นักวิชาการศึกษาศำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวลำไย ป็องหมู่	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕ นางสาวนฤมล แววทอง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานหน่วยงาน/วิทยากร /คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรม ประสานการจัดทำเอกสาร/คู่มือ จัดอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม และอำนวยความสะดวกด้านอื่นๆ ในการอบรม

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๓.๑ นางลัดดาวัลย์ งามขจรกุลกิจ	รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางศันสนีย์ ประดิษฐ์ศิลป์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวสุภัทสร ไรจตานูวัฒน์	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๓.๔ นางสาวศิลาพร ประดิษฐ์ศิลป์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวนฤมล แววทอง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ระหว่างการดำเนินการอบรม/เผยแพร่ข่าวสารกิจกรรม ผ่านทางเว็บไซต์ สพป.จันทบุรี เขต ๒ หรือส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี

๔.๑ นางไกล่รุ่ง พิริยะกิตติการ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกลฯ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวนฤมล แววทอง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔.๓ นางสาวนิรมล นิยมสัจย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสุนทรี สุวรรณวงศ์	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๕ นายณภสินธุ์ ธาณี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุมระบบในการอบรมออนไลน์ ตลอดระยะเวลาการอบรม

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๕.๑ นางลัดดาวัลย์ งามขจรกุลกิจ	รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายศรีณยพงษ์ เนตรสมานนท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวนฤมล แววทอง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรและจัดลำดับขั้นตอนการดำเนินการกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ พร้อมทั้งควบคุม กำกับดูแล ตลอดการอบรม

### ๖. วิทยากรบรรยาย

๖.๑ นางลัดดาวัลย์ งามขจรกุลกิจ	รองผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒
๖.๒ นางสาวนารีรัตน์ เอกศิริ	รองผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒
๖.๓ นายธนพล นาเลาะห์	รองผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒
๖.๔ นางกาญจนา นิยมนา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๖.๕ นายนาวิ แผล่งสิน	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๖.๖ นายสุเมธ คันถิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประตง
๖.๗ นายคมกริช อันทรง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเรือง
๖.๘ นางบัวเครือ ออมชมพู	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดตะปอนน้อย
๖.๙ นายพิรุณ แพทย์อุดม	ศึกษานิเทศก์
๖.๑๐ นางสาวกมลพร กลสมเกลี้ยง	ศึกษานิเทศก์
๖.๑๑ นายปฐวี รัตน์ทอง	ครูโรงเรียนวัดตะปอนน้อย

มีหน้าที่ เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้กับครูผู้ช่วย, พนักงานราชการ และผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน (ระบบออนไลน์)

#### ๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๗.๑ นางกาญจนา นิยมนา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม	ประธานกรรมการ
	และประเมินผลการจัดการศึกษา	
๗.๒ นางสาววิศมล ทรงมิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวศิริวัลย์ วัฒโท	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวนฤมล แววทอง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๗.๕ นายศรีณยพงษ์ เนตรสมานนท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	

มีหน้าที่ ประเมินผลการอบรม และจัดเตรียมแบบสอบถามและสรุปรายงานผลการประเมิน

#### ๘. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๘.๑ นางสุภาภรณ์ อ้วนอง	ผอ.กลุ่มอำนาจการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวสุภัทสร โรจตานวัฒน์	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๘.๓ นางสาวศิลาพร ประดิษฐ์ศิลป์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวลำไย ป้องหมู่	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์เครื่องเสียงที่ใช้ในการอบรมให้พร้อมใช้งานตลอด การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วย, พนักงานราชการ และผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน (ระบบออนไลน์)

#### ๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๙.๑ นางสาวอารยา ศรีพญา	ผอ.กลุ่มบริหารการเงินฯ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสุปราณี ภูทะศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๙.๓ นางสาวจุฑามาศ มณีกระจ่างแสง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๙.๔ นางอริชา ศรีสว่าง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน จัดซื้อ จัดจ้าง การเบิก-จ่าย งบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศิวะทัศน์ สุขสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

**ตารางการอบรม**  
**ครูผู้ช่วย, พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน และผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (ระบบออนไลน์)**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2**  
**วันที่ 27 มิถุนายน 2566**  
**ณ ห้องประชุมดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2**

วันที่	เวลา	เรื่อง	วิทยากร	หมายเหตุ
๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐ น.	ลงทะเบียนรายงานตัว		
	๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐ น.	ทำแบบทดสอบก่อนอบรม		
	๐๘.๕๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด	นายศิวะทัศน์ สุขสุวรรณ ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒	
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	- จิตวิญญาณความเป็นครู - จิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู	นางสาวนารีรัตน์ เอกศิริ รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒	
	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	- คุณธรรม จริยธรรม	นายชนพล นาเลาห์ รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒	
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- จรรยาบรรณวิชาชีพ - การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	นางลัดดาวัลย์ งามขจรกุลกิจ รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒	
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน				
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	- วินัยและการรักษาวินัย - การประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นายนาวิ แห่สังสิน ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	
	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<b>การบริหารจัดการชั้นเรียน</b> - การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ - ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผอ.บัวเครือ ออมชมภู ผอ.โรงเรียนวัดตะปอนน้อย นายปฐวี รัตน์ทอง ครูโรงเรียนวัดตะปอนน้อย	

**หมายเหตุ** กำหนดการนี้อาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม  
 - รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



**ตารางการอบรม**  
**ครูผู้ช่วย, พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน และผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (ระบบออนไลน์)**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2**  
**วันที่ 28 มิถุนายน 2566**  
**ณ ห้องประชุมดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2**

วันที่	เวลา	เรื่อง	วิทยากร	หมายเหตุ
๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐ น.	ลงทะเบียนรายงานตัว		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>การจัดการเรียนการสอน</b> - การวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ - การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด - การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด - การเลือกหรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ - การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	นางกาญจนา นิยมนา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน				
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	<b>ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล</b> - เพื่อพัฒนาตนเอง เพื่อพัฒนาผู้เรียน และเพื่อการสื่อสาร <b>การพัฒนาตามกรอบสมรรถนะดิจิทัล ๔ ด้าน</b> - การรู้ดิจิทัล การใช้ดิจิทัล การแก้ปัญหาด้วยเครื่องมือดิจิทัล การปรับตัวการเปลี่ยนแปลงดิจิทัล	นางสาวกมลพร กลมเกลี้ยง/ นายพิรุณ แพทย์อุดม ศึกษานิเทศก์	
	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	<b>การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ</b> - การทำงานเป็นทีม - งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา - ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	ผอ.สุเมธ คันถี ผอ.โรงเรียนบ้านประตง	
	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- การวางแผนการเงินและการมีวินัยทางการเงิน เพื่อลดปัญหานี้สิน	นายคมกริช อ้นทรง ผอ.โรงเรียนบ้านตาเรือฯ	
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- ทำแบบทดสอบหลังการอบรม - ตอบข้อซักถาม - ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ		

**หมายเหตุ** กำหนดการนี้อาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม  
 - รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.