



แนวปฏิบัติกำหนำนักเรียน



1 ย้ายสถานศึกษา

2 รั้งแก่กรรม

3 นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน
และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

4 อายุพ้นเกณฑ์กำการศึกษาภาคบังคับ

5 จบกำการศึกษา

กลุ่มส่งเสริมกำจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่กำการศึกษาประณมศึกษาจันทบุรี เขต 2
โทร 039 - 311117 ต่อ 117, 118

คำนำ

แนวปฏิบัติกำหนำนักเรียนฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกำหนำนักเรียน ใน ๕ กรณี คือ นักเรียนย้ายโรงเรียน นักเรียนถึงแก่กรรม นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ นักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ และนักเรียนจบการศึกษา สำหรับครู หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานกำหนำนักเรียน ได้นำเป็นแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยเนื้อหา นำมาจากแนวทางการดำเนินงานการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ และแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวปฏิบัติฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับครู และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้นำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติงานกำหนำนักเรียน ต่อไป

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
- ความหมาย	๑
- ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑
- นักเรียนย้ายสถานศึกษา	๑
- นักเรียนถึงแก่กรรม	๑
- นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานานและไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่	๒
- นักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ	๒
- นักเรียนจบการศึกษา	๒
- แบบ พฐ.ต่าง ๆ	๔ - ๑๗

แนวปฏิบัติการจำหน่ายนักเรียน

การจำหน่ายนักเรียน หมายถึง การดำเนินการให้นักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียนจากโรงเรียนที่เรียนอยู่

สาเหตุที่จะจำหน่ายนักเรียนนอกจากทะเบียนนักเรียนได้มีอยู่ ๕ สาเหตุ คือ

๑. นักเรียนย้ายโรงเรียน

๒. นักเรียนถึงแก่กรรม

๓. นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

๔. นักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

๕. นักเรียนเรียนจบการศึกษา กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๕.๑ กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๕.๒ กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ขั้นตอนการดำเนินการ (แยกเป็นรายการ)

๑. กรณีนักเรียนย้ายโรงเรียน

๑.๑ สถานศึกษา ให้ผู้ปกครองของนักเรียนที่ขอย้ายสถานศึกษากรอกแบบฟอร์มการขอย้ายนักเรียน (แบบ พฐ.๑๙) เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ขอย้ายไปเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่นต่อสำนักเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ พฐ.๒๐) (แบบ พฐ.๒๐/๑)

๑.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่กำกับดูแลสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก พิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ

๑.๒.๑ อนุญาต กรณีได้รับรายงานจากสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในเขต) หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

๑.๒.๒ ไม่อนุญาต กรณีได้รับรายงานจากสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในเขต) หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ว่านักเรียนที่ขอย้ายไม่ได้ไปเข้าเรียน

๑.๓ สถานศึกษา จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน กรณีได้รับอนุญาต

๑.๔ สถานศึกษาติดตามเด็กเข้าเรียน (แบบ พฐ.๑๙/๑) กรณี ไม่ได้รับอนุญาตให้จำหน่าย เนื่องจากไม่ไปเข้าเรียนตามที่ขอย้าย หากไม่สามารถติดตามนักเรียนมาเข้าเรียนได้ ให้ดำเนินการขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน ด้วยสาเหตุที่นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

๒. กรณีนักเรียนถึงแก่กรรม

๒.๑ สถานศึกษาขอสำเนาใบมรณะบัตรของนักเรียนที่ถึงแก่กรรมจากผู้ปกครอง โดยตรวจสอบกับสำเนาเอกสารฉบับจริงก่อนดำเนินการ

๒.๒ สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ พฐ.๒๐) (แบบ พฐ.๒๐/๑)

๒.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียนถึงแก่กรรมออกจากทะเบียนนักเรียน

๒.๔ สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมออกจากทะเบียนนักเรียน

๓. กรณีนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

๓.๑ สถานศึกษา ขอหนังสือรับรองการไม่มีตัวตนของผู้ปกครองและนักเรียน จากผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนัน หรือจากอำเภอ/กิ่งอำเภอ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี (แบบ พฐ.๒๓)

๓.๒ สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่หยุดเรียนเป็นเวลานานผู้ปกครองและนักเรียนไม่มีตัวตนในพื้นที่ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(แบบ พฐ.๒๐) (แบบ พฐ.๒๐/๑) พร้อมแนบ (แบบ พฐ.๒๓) ตัวจริงมาด้วย

๓.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ

๓.๔ สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

๔. กรณีนักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

เมื่อนักเรียนมีอายุพ้นเกณฑ์การศึกษา และผู้ปกครองไม่ประสงค์จะส่งนักเรียนเรียนอยู่ในสถานศึกษาต่อไป ให้สถานศึกษาพิจารณาจำหน่ายนักเรียน ออกจากทะเบียนนักเรียน และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๓) และ (แบบ พฐ. ๒๐/๔)

ตัวอย่าง การคำนวณอายุของนักเรียน ที่จะพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียน ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ (ตัวตั้ง) ลบ
นักเรียนเกิดเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗

๒๕๖๒ ๐๔ ๒๕

๒๕๔๗ ๐๒ ๒๔

๐๐๑๕ ๐๒ ๐๑

สรุป นักเรียนตามตัวอย่างมีอายุ ๑๕ ปี ๒ เดือน ๑ วัน (อายุย่างเข้าปีที่ ๑๖) ซึ่งมีอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

๕. กรณีนักเรียนที่เรียนจบการศึกษา

๕.๑ กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติตัดสินผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ แล้ว ให้ดำเนินการ

๕.๑.๑ จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

๕.๑.๒ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ พฐ.๒๐/๓) และ (แบบ พฐ. ๒๐/๔)

๕.๑.๓ ส่งรายชื่อเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่รับผิดชอบพื้นที่เขตบริการของนักเรียนทราบ และดำเนินการรับนักเรียนต่อไป (แบบ พฐ.๑๓) และ (แบบ พฐ. ๑๓/๑)

๕.๒ กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติตัดสินผลการเรียน
ที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ แล้ว ให้ดำเนินการ

๕.๒.๑ จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

๕.๒.๒ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณีทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๓) และ
(แบบ พฐ. ๒๐/๔)

หมายเหตุ กรณี ๑ - ๓ เป็นอำนาจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาตการจำหน่ายนักเรียน
ออกจากทะเบียนนักเรียน

กรณี ๔ - ๕ เป็นอำนาจของสถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน
และรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ทราบ

แบบหนังสือส่งรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา



ที่/.....

โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ส่งรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย มีนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จากโรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งต้องเข้าเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน.....จำนวน.....คน

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โทรศัพท์.....

บัญชีรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา.....ชื่อสถานศึกษา.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

เลขที่ใน ทะเบียน นักเรียน	ชื่อ-สกุล	วัน เดือน ปีเกิด	บ้านเลขที่ หมู่ที่	ชื่อบิดา	ชื่อมารดา	ชื่อผู้ปกครอง	ความสัมพันธ์
	ด.ช./ด.ญ เลขประจำตัวประชาชน						
	ด.ช./ด.ญ เลขประจำตัวประชาชน						
	ด.ช./ด.ญ เลขประจำตัวประชาชน						

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

เจ้าหน้าที่ทะเบียนนักเรียนของสถานศึกษา

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

คำร้องขอย้ายนักเรียน

โรงเรียนที่นักเรียนย้ายออก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้าซึ่ง
ปัจจุบันเรียนอยู่ในสถานศึกษา.....ไปเข้าเรียนที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... ดังนี้

๑.เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๒.เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ทั้งนี้ เนื่องจาก.....และการย้ายไปเข้าเรียนในโรงเรียนดังกล่าวนักเรียนจะพัก
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ผู้ปกครอง

แบบหนังสือส่งนักเรียนไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ขอย้ายเข้า



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียนที่นักเรียนย้ายออก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ส่งนักเรียนขอย้ายมาเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปพ.๙ จำนวน.....ฉบับ

๒. ปพ.๑ จำนวน.....ฉบับ

๓. บัตรบันทึกสุขภาพและหรือระเบียบสะสม จำนวน.....ฉบับ

ด้วย.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ได้ขอย้ายนักเรียนในปกครองมาเข้าเรียนในสถานศึกษานี้ได้แก่

๑.เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๒.เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

เนื่องจาก.....อนึ่ง นักเรียนที่ย้ายมาเข้าเรียนนี้จะพัก
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โทรศัพท์.....

แบบรายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียนที่นักเรียนย้ายเข้า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วย.....ผู้ปกครองนักเรียนซึ่งเรียนอยู่โรงเรียน.....

แขวง/ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้ขอย้ายนักเรียน
ไปเข้าเรียนที่โรงเรียน.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....จำนวน.....ราย

๑.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๒.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๓.เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ขอเรียนว่าสถานศึกษา ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน ได้รับนักเรียนดังกล่าว
เข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โทรศัพท์.....

แบบแจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียนที่นักเรียนย้ายเข้าเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

อ้างถึง หนังสือโรงเรียน.....ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือที่อ้างถึง.....ได้ส่งหลักฐานการย้ายนักเรียน
ไปเข้าเรียน จำนวน.....ราย

๑.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๒.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๓.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

บัดนี้ สถานศึกษา..... ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน
 ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โทรศัพท์.....

แบบหนังสือรายงานการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบ พฐ.๑๙/4
ที่นักเรียนย้ายเข้า



ที่ ศธ...../.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการรับนักเรียนย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ย้ายมาเข้าเรียน จำนวน ฉบับ

ตามที่สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ย้ายนักเรียนไปเข้าเรียนในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ นั้น

บัดนี้ สถานศึกษาในสังกัดได้แจ้งว่า ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียนแล้ว ดังบัญชีรายชื่อที่ส่งมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร.๐๓๙๓๑๑๑๑๑๑ ต่อ ๑๑๗, ๑๑๙

บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ย้ายมาเข้าเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ที่	ชื่อ สกุล	วัน เดือนปี เกิด	เลขประจำตัวประชาชน	ชั้น	โรงเรียนที่นักเรียนย้ายออก	สังกัด	โรงเรียนที่รับย้ายเข้า	วัน/เดือน/ปี ที่รับนักเรียนเข้าเรียน

ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน



ที่...../.....

โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่าย จำนวน.....ชุด
 ๒. จำนวน.....ชุด

ด้วย.....มีความประสงค์ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียน
 นักเรียนด้วยสาเหตุต่าง ๆ ดังนี้

๑. นักเรียนขอย้ายสถานศึกษา จำนวน.....คน
๒. นักเรียนถึงแก่กรรม จำนวน.....คน
๓. นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ จำนวน.....คน

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โทรศัพท์.....

บัญชีรายนี้นักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน

ชื่อสถานศึกษา.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เหตุที่ขอจำหน่าย.....

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี เกิด	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล			ชั้นที่เรียนหรือชั้นที่ จบการศึกษา	สถานศึกษา,อำเภอ,จังหวัด,ที่ย้ายไปอยู่ (เฉพาะกรณีนักเรียนย้ายสถานศึกษา)
				บิดา	มารดา	ผู้ปกครอง		

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบหนังสือรายงานการจำหน่ายนักเรียน



ที่/.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

อ้างถึง หนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง.....ได้ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจาก
ทะเบียนนักเรียน รวมทั้งสิ้น.....ราย แยกแต่ละสาเหตุ ดังนี้

๑. นักเรียนขอย้ายสถานศึกษา จำนวน.....ราย

๒. นักเรียนถึงแก่กรรม จำนวน.....ราย

๓. นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ จำนวน.....ราย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....พิจารณาแล้วอนุญาตให้จำหน่ายนักเรียนหมายเลข
.....ได้ส่วนนักเรียนหมายเลข.....นั้น ไม่อนุญาตให้จำหน่าย เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กลุ่ม.....

โทรศัพท์.....

แบบหนังสือรายงานการจำหน่ายนักเรียน



ที่/.....

โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานการจำหน่ายนักเรียน

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่ายนักเรียน

จำนวน.....ชุด

ด้วย โรงเรียน.....ได้จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

รวม.....ราย แยกแต่ละสาเหตุ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. อายุพ้นเกณฑ์การศึกษา | จำนวน.....ราย |
| ๒. เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ | จำนวน.....ราย |
| ๓. เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ | จำนวน.....ราย |

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่ายที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โทรศัพท์.....

บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน

ชื่อโรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	ชื่อ-สกุล	วัน เดือน ปีเกิด	เลขประจำตัวประชาชน	ชั้นเรียน (ป.๖/ม.๓)	เหตุผลที่จำหน่าย	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ช่องเหตุผลที่จำหน่าย

- ๑. อายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
- ๒. เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ในโรงเรียนที่ไม่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา)
- ๓. เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

แบบรับรองการไม่มีตัวตน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ด้วย ข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
 แขวง/ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....
 ขอรับรองว่า เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 เลขประจำตัวประชาชน.....เป็นบุตร/อยู่ในความปกครองของ.....อาศัยอยู่
 บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....ซึ่งปัจจุบันไม่มีตัวตนผู้ปกครองและนักเรียนอยู่ในท้องที่ เนื่องจากได้อพยพไปอยู่ที่อื่น โดยไม่ได้
 แจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)

(ลงชื่อ).....

.....

กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ในท้องที่

